

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi (*User Guide*)

**PENGEMBANGAN SISTEM APLIKASI MARITIMHUB
DITJEN HUBLA**



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
SEKRETARIAT DITJEN HUBLA**

TAHUN 2025

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
DAFTAR GAMBAR	3
1 PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Tujuan.....	4
2 PEMBAHASAN MODUL	5
2.1 Beranda.....	5
2.1.1 Halaman Login MARITIMHUB	7
2.1.1.1 Aktivasi	8
2.1.1.2 Lupa Kata Sandi	12
2.1.1.3 Ganti Kata Sandi.....	15
2.2 Layanan Sertifikat Pengujian Type Approval.....	16
2.2.1 Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval	16
2.2.1.1 Daftar.....	16
2.2.1.1.1 Fitur Pencarian Permohonan	16
2.2.1.1.2 Fitur Buat Permohonan Baru	16
2.2.1.1.3 Fitur-fitur Aksi pada Halaman Daftar	17
2.2.1.1.3.1 Aksi Menu Lainnya	19
2.2.1.1.3.1.1 Aksi Lihat.....	19
2.2.1.1.3.1.2 Aksi Ubah	19
2.2.1.1.3.1.3 Aksi Catatan	19
2.2.1.1.3.2 Aksi Hapus.....	19
2.2.1.1.3.3 Aksi <i>Checklist</i>	19
2.2.1.1.3.4 Aksi Unduh	20
2.2.1.1.3.5 Aksi Kirim	20
2.2.1.1.4 Form Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval.....	20
2.2.1.1.5 Tahap Permohonan Dimintai Revisi.....	35
2.2.1.1.6 Tahap Permohonan Ditolak	36
3 PENUTUP	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Beranda Aplikasi MARITIMHUB	6
Gambar 2 Tampilan Beranda – Tombol Login	7
Gambar 3 Halaman Login	8
Gambar 4 Halaman Login - Aktivasi	9
Gambar 5 Halaman Aktivasi Pengguna	9
Gambar 6 Halaman Aktivasi Pengguna - Pesan	10
Gambar 7 Halaman Email	10
Gambar 8 Halaman Aktivasi Akun	11
Gambar 9 Halaman Aktivasi Akun - Pesan	11
Gambar 10 Halaman Login - Lupa Kata Sandi	12
Gambar 11 Halaman Lupa Kata Sandi	12
Gambar 12 Halaman Lupa Kata Sandi - Pesan	13
Gambar 13 Halaman Email	13
Gambar 14 Halaman Reset Kata Sandi	14
Gambar 15 Halaman Reset Kata Sandi - Pesan	14
Gambar 16 Halaman Pelaku Usaha – Ubah/Ganti Kata Sandi	15
Gambar 17 Halaman Ganti Kata Sandi	15
Gambar 18 Fitur Pencarian permohonan pada Daftar Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval	16
Gambar 19 Fitur Permohonan Baru pada Daftar Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval ..	17
Gambar 20 Fitur-fitur di menu Aksi	18
Gambar 21 Status Permohonan	18
Gambar 22 Pop Up Hapus	19
Gambar 23 Pop Up Kirim	20
Gambar 24 Form Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval (1)	21
Gambar 25 Form Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval (2)	22
Gambar 26 Form Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval (3)	23
Gambar 27 Form Pemohon terverifikasi sebagai	24
Gambar 28 Form Manufaktur dan Distributor	25
Gambar 29 Form Tabel Tambah Distributor	25
Gambar 30 Dokumen Persyaratan (1)	28
Gambar 31 Dokumen Persyaratan (2)	28
Gambar 32 Dokumen Persyaratan (3)	29
Gambar 33 Dokumen Persyaratan (4)	29
Gambar 34 Dokumen Persyaratan (5)	30
Gambar 35 Dokumen Persyaratan (6)	30
Gambar 36 Dokumen Persyaratan (7)	31
Gambar 37 Catatan Revisi	36
Gambar 38 Catatan Penolakan	36

1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

MARITIMHUB merupakan aplikasi Kementerian Perhubungan Laut untuk melakukan pelayanan. Aplikasi ini dapat di akses pada *website* berikut: <https://maritimhub.kemenhub.go.id/>. Sistem Aplikasi MARITIMHUB yang didalamnya terdapat puluhan layanan publik juga dituntut untuk terus menyesuaikan layanannya sesuai dengan perubahan kebijakan, kebutuhan dan dasar hukum untuk terus dapat memenuhi kebutuhan pengguna. Untuk menjaga agar layanan tersebut dapat selalu menyesuaikan dengan kebutuhan, dibutuhkan suatu mekanisme pemeliharaan aplikasi yang berkelanjutan.

1.2 Tujuan

Dokumen *user manual* Aplikasi MARITIMHUB ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan Aplikasi atau situs untuk para pengguna.
2. Sebagai panduan penggunaan situs Aplikasi MARITIMHUB ini. Adapun Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:
 - 1) Administrator
Administrator menggunakan situs ini sebagai sarana mengatur seluruh fungsi yang ada pada situs Aplikasi MARITIMHUB ini, agar fungsi – fungsi yang ada pada situs ini dapat berjalan dengan baik dan lancar.
 - 2) Manufaktur / Pelaku Usaha / Pemohon
Manufaktur / Pelaku Usaha / Pemohon menggunakan aplikasi ini sebagai sarana untuk melakukan permohonan Layanan yang ada di Aplikasi MARITIMHUB.
 - 3) *Internal* / Pegawai Kementerian Perhubungan Laut
Internal / Pegawai Kementerian Perhubungan Laut menggunakan aplikasi ini sebagai sarana untuk melakukan verifikasi data terkait pengajuan layanan yang dilakukan oleh pemohon pada aplikasi MARITIMHUB.

2 PEMBAHASAN MODUL

2.1 Beranda

Halaman Beranda Aplikasi MARITIMHUB dirancang dengan tujuan khusus untuk memandu pengunjung melakukan tindakan tertentu, seperti mencari informasi yang dibutuhkan oleh pengguna di dalam Aplikasi MARITIMHUB.

1. Bukalah Aplikasi MARITIMHUB melalui *web browser* (*IE (Internet Explorer)* atau *Mozilla FireFox* atau lainnya) dengan alamat *url* sebagai berikut:
<https://maritimhub.kemenhub.go.id/>
2. Kemudian tekan **Enter** pada tombol keyboard atau klik tombol **Go** pada *browser*.
3. Akan muncul tampilan beranda atau halaman depan Aplikasi MARITIMHUB seperti gambar di bawah ini.

MaritimHUB
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT

Beranda Layanan Integrasi Verifikasi Dokumen Kontak Panduan API FAQ Jadwal Kapal Login

Layanan Kemaritiman

Jenis - Jenis Kategori Layanan Kemaritiman

- LALU LINTAS LAUT**
Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar,...
- KEPELABUHAN**
Fasilitas dan layanan yang disediakan di pelabuhan untuk mendukung aktivitas...
- PERKAPALAN DAN KEPELAUTAN**
Layanan perkapalan dan kepelautan adalah layanan yang berkaitan dengan kapal dan...
- KENAVIGASIAN**
Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar,...
- KESATUAN PENJAGAAN LAUT DAN...**
Fasilitas layanan untuk menjamin keselamatan dan keamanan pelayaran di wilayah perairan...
- E-BLANKO**
Layanan jasa Sistem Pengelolaan dan Pendistribusian Blangko secara Elektronik.

[Semua layanan](#)

Terhubung dengan Berbagai Lembaga Pemerintah

Aplikasi MaritimHUB menjalin kerja sama strategis untuk memastikan keamanan data dan meningkatkan kemudahan dalam layanan kemaritiman.

KEMENTERIAN INVESTASI
Batal Besar
Sertifikasi Elektronik
BADAN SERTIFIKASI
PUSAT NEGARA
KEMENTERIAN KELUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
Online Single
Submission
Republik Indonesia

Layanan Bantuan

Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

Jam layanan bantuan pelanggan
setiap hari Senin - Jumat, pukul 08:00 - 17:00 WIB

[Hubungi Kami](#)

Kontak

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8
Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta
10110, Indonesia

Hubungi Kami
Contact Center KEMENHUB: 151
dpl@dephub.go.id

Ikuti Kami

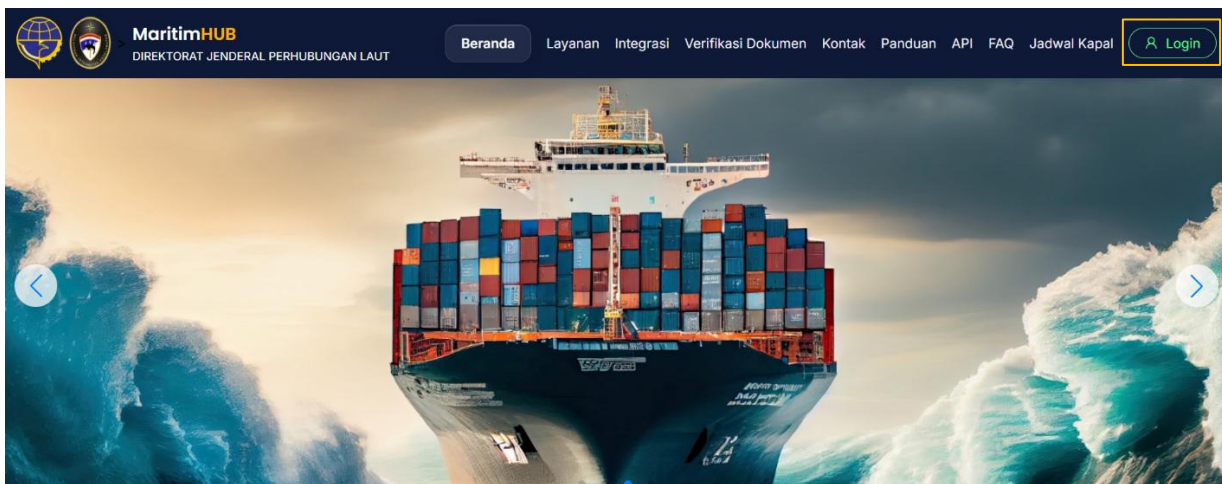
Copyright ©2024 Direktorat Jenderal Perhubungan Laut. Hak cipta dilindungi undang-undang

Gambar 1 Beranda Aplikasi MARITIMHUB

Pada gambar diatas adalah tampilan dari halaman beranda depan aplikasi MARITIMHUB, di halaman ini tersaji informasi terkait Layanan, Tentang, Kontak, Pertanyaan Umum, Pranata luar dan Menu *Login* untuk pengguna yang ingin melakukan akses masuk ke Aplikasi MARITIMHUB. Berikut akan dijelaskan langkah untuk melakukan akses masuk/*login* pada aplikasi MARITIMHUB.

2.1.1 Halaman Login MARITIMHUB

Pada halaman beranda Aplikasi MARITIMHUB terdapat menu untuk *login*/masuk, dibawah ini adalah gambar dari fitur Masuk pada aplikasi MARITIMHUB. Berikut tampilan Beranda untuk tombol *Login*.



Gambar 2 Tampilan Beranda – Tombol Login

Pada gambar diatas adalah tampilan dari halaman beranda aplikasi MARITIMHUB jika pengguna Masuk ke alamat url <https://maritimhub.kemenhub.go.id/> maka akan diarahkan langsung kehalaman beranda dan pengguna akan menemukan ikon fitur  pada pojok kanan atas di halaman beranda yang jika di klik akan langsung mengarahkan ketampilan halaman *login* aplikasi MARITIMHUB yang dimana sudah terintergrasi oleh aplikasi SSO DJPL. Berikut keterangannya pada gambar dibawah ini.



The image shows a login interface for SSO (Single Sign-On). At the top is the SSO logo, which consists of a blue globe with a yellow 'S' and the letters 'SSO' in yellow. Below the logo is the word 'Login' in bold black text. There are two input fields: the first is for the username, and the second is for the password. Both fields are outlined in red. A red arrow labeled '1' points to the first input field, and a red arrow labeled '2' points to the second input field. Below the input fields is a blue button with the text 'Masuk' in white. A red arrow labeled '3' points to the 'Masuk' button. At the bottom left is a link 'Aktivasi' and at the bottom right is a link 'Lupa Kata Sandi?'.

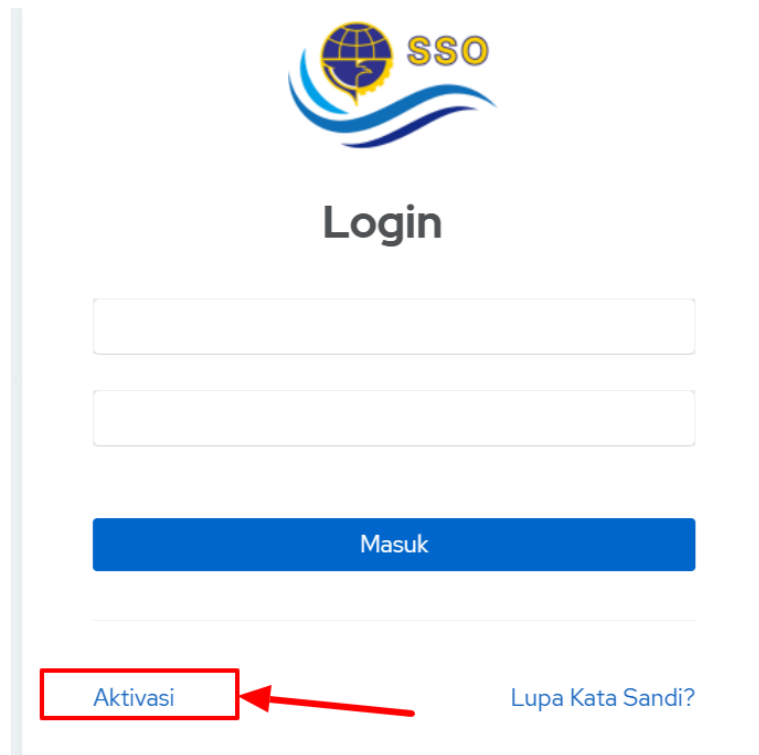
Gambar 3 Halaman Login

Pada gambar di atas merupakan tampilan halaman login. Adapun cara untuk mengakses Aplikasi MARITIMHUB sebagai pengguna, sebagai berikut:

1. Masukkan **Nama Pengguna** (menggunakan NIB, NIP, dan NIK)
2. Masukkan **Kata Sandi**
3. Lalu klik tombol **Masuk**

2.1.1.1 Aktivasi

Pada fitur ini pengguna dapat membuat permohonan Aktivasi pada aplikasi MARITIMHUB. Dibawah ini adalah tampilan gambar dari fitur Aktivasi.





Login

Masuk

[Aktivasi](#) [Lupa Kata Sandi?](#)

Gambar 4 Halaman Login - Aktivasi

Pada gambar di atas merupakan tampilan halaman Aktivasi, sebagai berikut:

1. Klik tombol **Aktivasi**





Aktivasi Pengguna

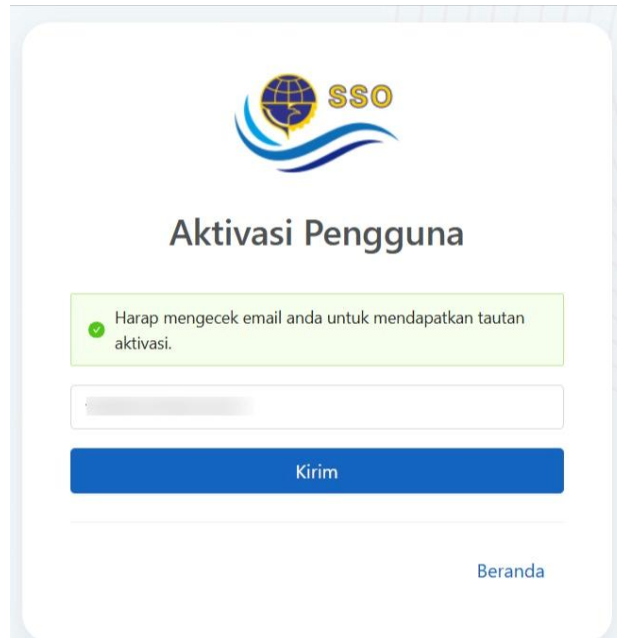
Kirim

[Beranda](#)

Gambar 5 Halaman Aktivasi Pengguna

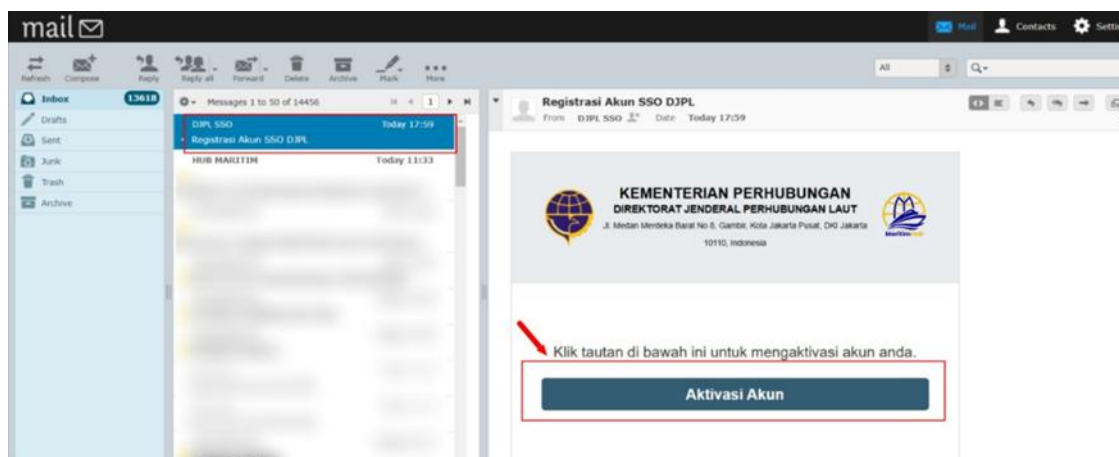
Pada gambar di atas merupakan tampilan halaman Aktivasi Pengguna, sebagai berikut:

1. Masukkan **NIB / NIP / NIK**
2. Lalu klik tombol **Kirim**



Gambar 6 Halaman Aktivasi Pengguna - Pesan

Pada gambar di atas merupakan tampilan Pesan harap mengecek email anda.



Gambar 7 Halaman Email

Pada gambar di atas merupakan tampilan halaman **Email**, sebagai berikut:

1. Lalu klik tombol **Aktivasi Akun**

Aktivasi Akun

Kata Sandi Baru

Ulangi Kata Sandi Baru

Kirim

Beranda

Gambar 8 Halaman Aktivasi Akun

Pada gambar di atas merupakan tampilan halaman **Aktivasi Akun**, sebagai berikut:

1. Masukkan **Kata Sandi Baru**
2. Ulangi Masukan **Kata Sandi Baru**
3. Lalu klik tombol **Kirim**

Aktivasi Akun

✓ Aktivasi Berhasil
Anda sudah dapat menggunakan akun SSO DJPL.
Silakan login untuk melanjutkan.

.....

.....

Kirim

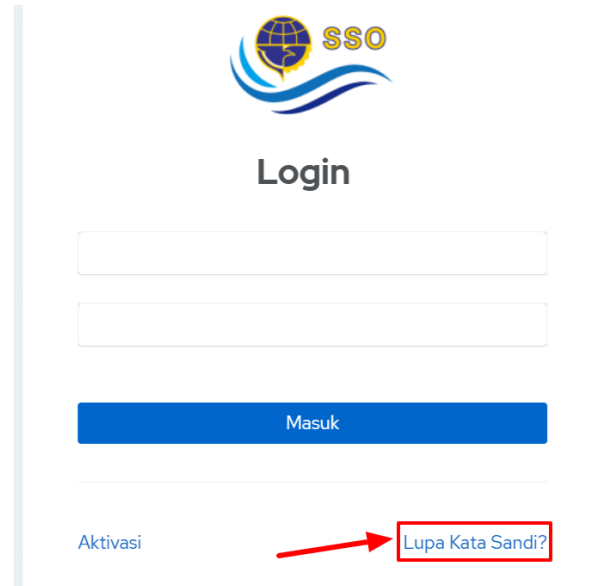
Beranda

Gambar 9 Halaman Aktivasi Akun - Pesan

Pada gambar di atas merupakan tampilan Pesan Aktivasi anda telah berhasil.

2.1.1.2 Lupa Kata Sandi

Pada fitur ini pengguna dapat membuat permohonan Lupa Kata Sandi pada aplikasi MARITIMHUB. Dibawah ini adalah tampilan gambar dari fitur Lupa Kata Sandi.



Gambar 10 Halaman Login - Lupa Kata Sandi

Pada gambar di atas merupakan tampilan halaman **Login**, sebagai berikut:

1. Klik tombol **Lupa Kata Sandi**

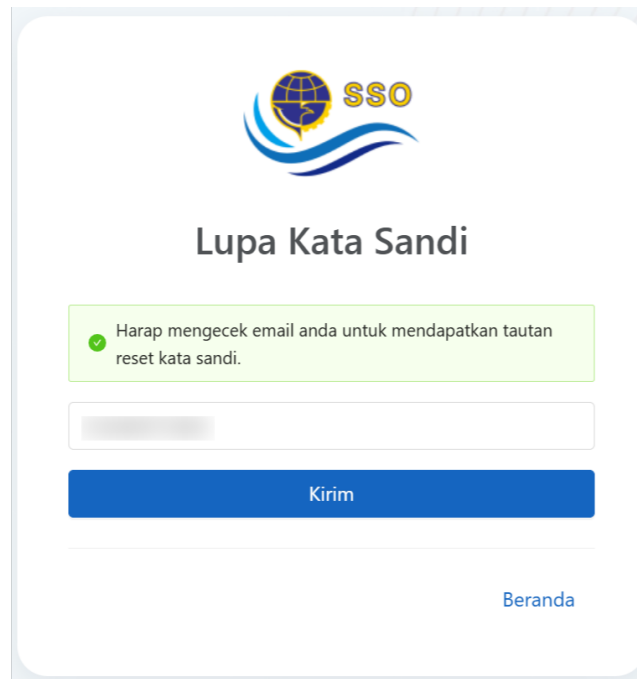


Gambar 11 Halaman Lupa Kata Sandi

Pada gambar di atas merupakan tampilan halaman **Lupa Kata Sandi**, sebagai berikut:

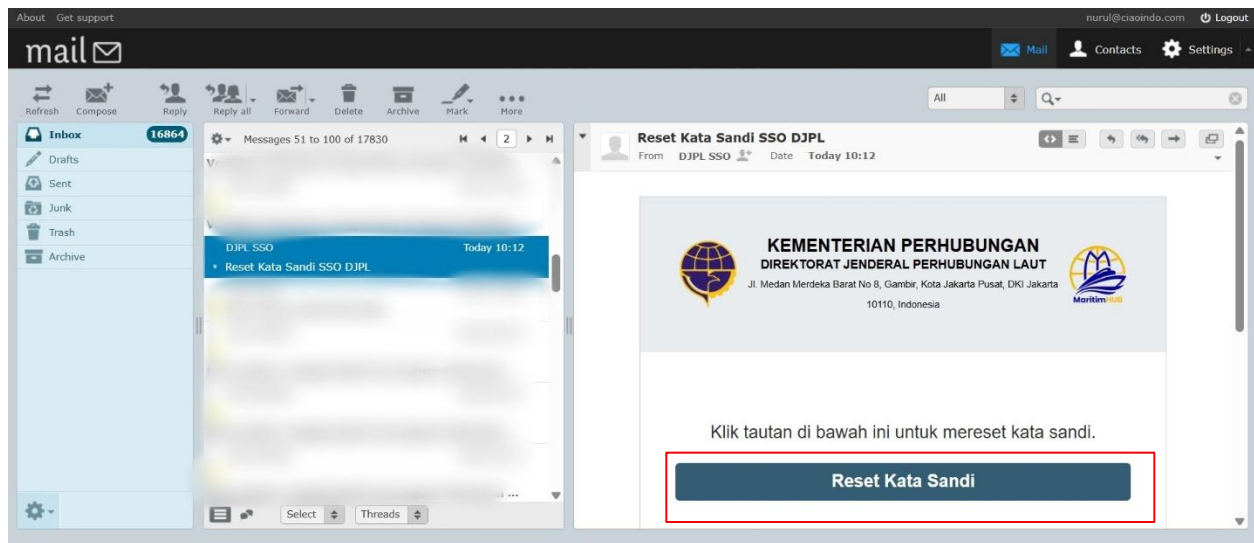
1. Masukkan **Nama Akun**

2. Lalu klik tombol **Kirim**



Gambar 12 Halaman Lupa Kata Sandi - Pesan

Pada gambar di atas merupakan tampilan Pesan harap mengecek email anda.



Gambar 13 Halaman Email

Pada gambar di atas merupakan tampilan halaman **Email**, sebagai berikut:

1. Lalu klik tombol **Reset Kata Sandi**

SSO

Reset Kata Sandi

Kata Sandi Baru

Ulangi Kata Sandi Baru

Kirim

Beranda

Gambar 14 Halaman Reset Kata Sandi

Pada gambar di atas merupakan tampilan halaman **Reset Kata Sandi**. Adapun cara untuk mengakses Aplikasi MARITIMHUB sebagai pengguna, sebagai berikut:

1. Masukkan **Kata Sandi Baru**
2. Masukkan **Ulangi Kata Sandi**
3. Lalu klik tombol **Kirim**

SSO

Reset Kata Sandi

Reset kata sandi berhasil.

.....

.....

Kirim

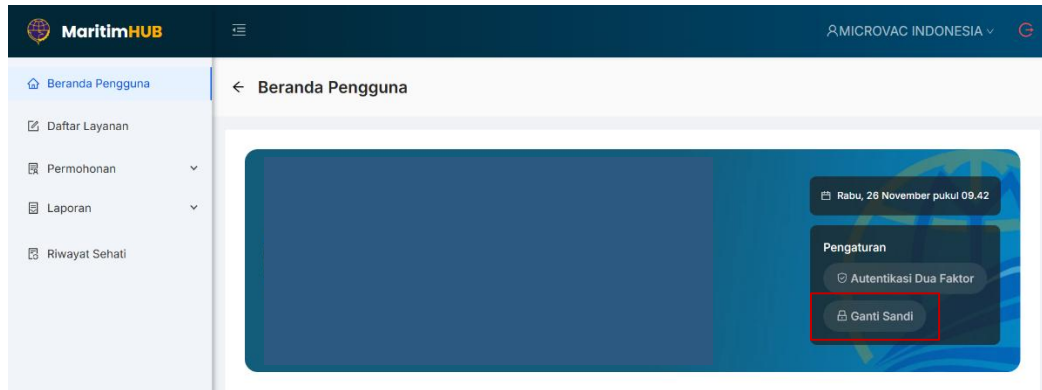
Beranda

Gambar 15 Halaman Reset Kata Sandi - Pesan

Pada gambar di atas merupakan tampilan Pesan Reset kata sandi anda telah berhasil.

2.1.1.3 Ganti Kata Sandi

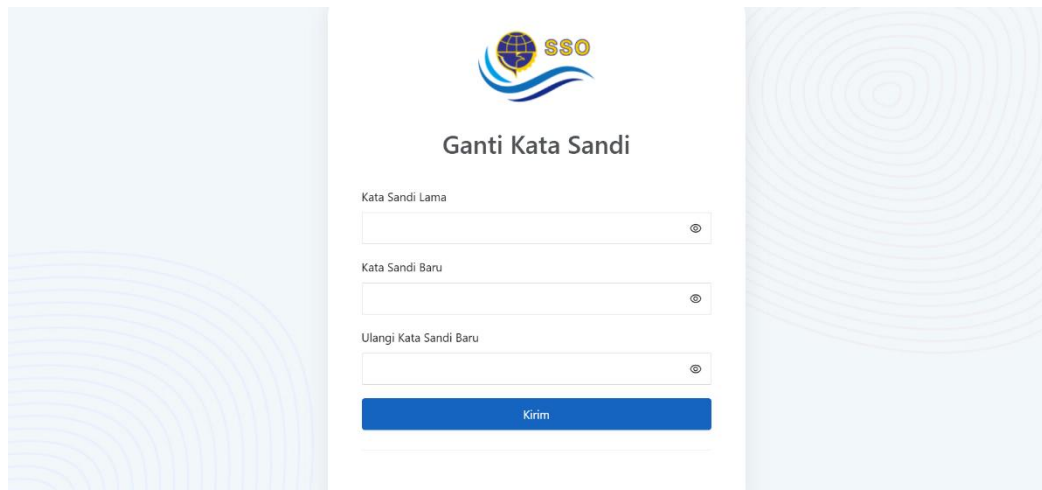
Pada fitur ini pengguna dapat membuat permohonan Ganti Kata Sandi pada aplikasi MARITIMHUB. Dibawah ini adalah tampilan gambar dari fitur Ganti Kata Sandi.



Gambar 16 Halaman Pelaku Usaha – Ubah/Ganti Kata Sandi

Pada gambar di atas merupakan tampilan halaman **Pelaku Usaha**, sebagai berikut:

1. Lihat menu **Pengaturan**
2. Dan pilih tombol **Ganti Kata Sandi**



Gambar 17 Halaman Ganti Kata Sandi

Pada gambar di atas merupakan tampilan halaman **Ganti Kata Sandi**, sebagai berikut:

1. Masukkan **Kata Sandi Lama**
2. Masukkan **Kata Sandi Baru**
3. Dan **Ulangi Kata Sandi Baru**
4. Lalu klik **Kirim**

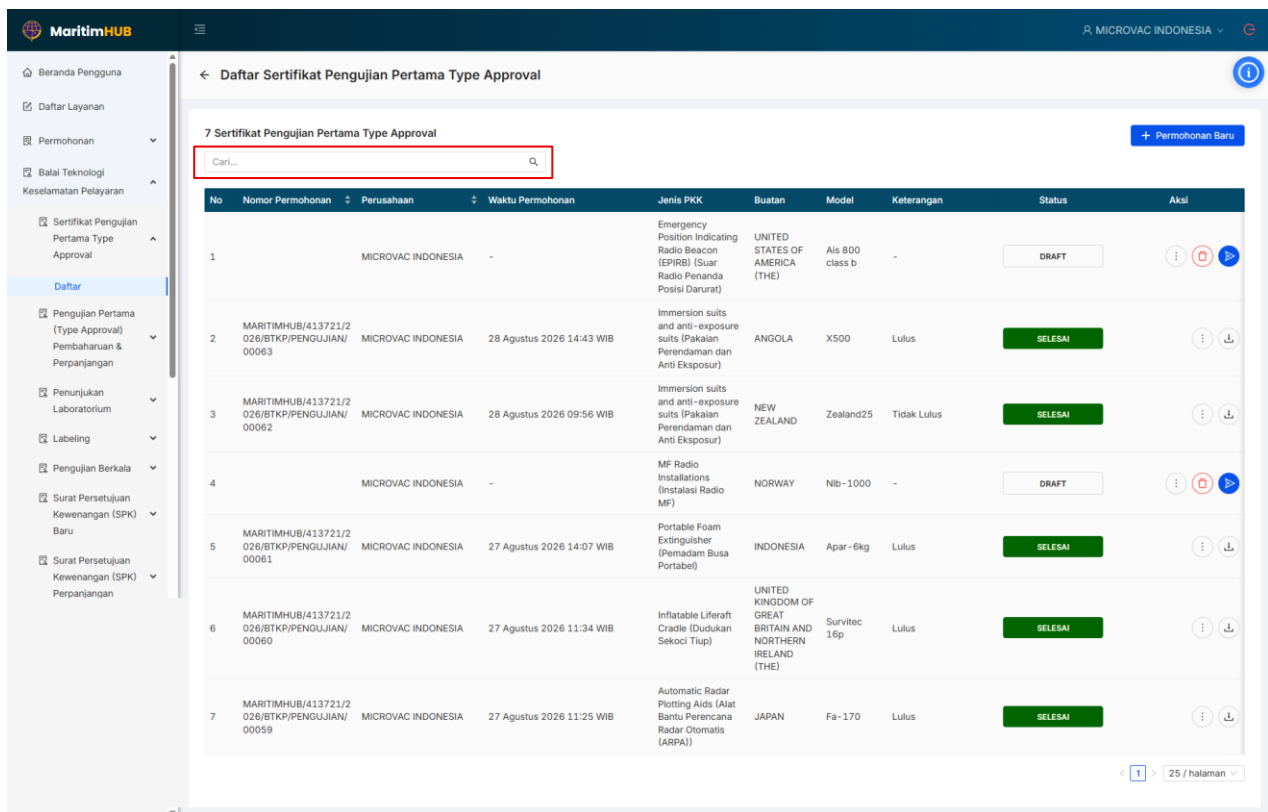
2.2 Layanan Sertifikat Pengujian Type Approval

2.2.1 Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval

2.2.1.1 Daftar

2.2.1.1.1 Fitur Pencarian Permohonan

Pada fitur ini pengguna dapat melakukan pencarian terkait data permohonan layanan yang sudah dibuat/diajukan pada aplikasi MARITIMHUB. Dibawah ini adalah tampilan gambar dari fitur pencarian permohonan.



Gambar 18 Fitur Pencarian permohonan pada Daftar Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval

2.2.1.1.2 Fitur Buat Permohonan Baru

Pada fitur ini pengguna dapat melakukan pembuatan permohonan baru pada layanan Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval yang ada pada aplikasi MARITIMHUB. Dibawah ini adalah tampilan gambar dari fitur permohonan baru.

Daftar Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval

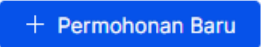
7 Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval

+ Permohonan Baru

No	Nomor Permohonan	Perusahaan	Waktu Permohonan	Jenis PKK	Buatan	Model	Keterangan	Status	Aksi
1		MICROVAC INDONESIA	-	Emergency Position Indicating Radio Beacon (EPIRB) (Suar Radio Penanda Posisi Darurat)	UNITED STATES OF AMERICA (THE)	Als 800 class D	-	DRAFT	[Info] [Edit] [Delete]
2	MARITIMHUB/413721/2 026/BTKP/PENGUJIAN/00063	MICROVAC INDONESIA	28 Agustus 2026 14:43 WIB	Immersion suits and anti-exposure suits (Pakaian Perendaman dan Anti Eksposur)	ANGOLA	X500	Lulus	SELESAI	[Info] [Download]
3	MARITIMHUB/413721/2 026/BTKP/PENGUJIAN/00062	MICROVAC INDONESIA	28 Agustus 2026 09:56 WIB	Immersion suits and anti-exposure suits (Pakaian Perendaman dan Anti Eksposur)	NEW ZEALAND	Zealand25	Tidak Lulus	SELESAI	[Info] [Download]
4		MICROVAC INDONESIA	-	MF Radio Installations (Instalasi Radio MF)	NORWAY	Nib-1000	-	DRAFT	[Info] [Edit] [Delete]
5	MARITIMHUB/413721/2 026/BTKP/PENGUJIAN/00061	MICROVAC INDONESIA	27 Agustus 2026 14:07 WIB	Portable Foam Extinguisher (Pemadam Busa Portabel)	INDONESIA	Apar-6kg	Lulus	SELESAI	[Info] [Download]
6	MARITIMHUB/413721/2 026/BTKP/PENGUJIAN/00060	MICROVAC INDONESIA	27 Agustus 2026 11:34 WIB	Inflatable Litter Cradle (Dudukan Sekoci Tiup)	UNITED KINGDOM OF GREAT BRITAIN AND NORTHERN IRELAND (THE)	Survitec 16p	Lulus	SELESAI	[Info] [Download]
7	MARITIMHUB/413721/2 026/BTKP/PENGUJIAN/00059	MICROVAC INDONESIA	27 Agustus 2026 11:25 WIB	Automatic Radar Plotting Aids (Alat Bantu Perencana Radar Otomatis (ARPA))	JAPAN	Fa-170	Lulus	SELESAI	[Info] [Download]

< 1 > 25 / halaman

Gambar 19 Fitur Permohonan Baru pada Daftar Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval

Jika fitur  di klik akan muncul halaman form Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval, berikut ini akan di jelaskan tampilan pada halaman form Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval.

2.2.1.1.3 Fitur-fitur Aksi pada Halaman Daftar

Fitur-fitur ini akan muncul apabila pelaku usaha membuat permohonan, fitur-fitur ini akan menyesuaikan status yang tertera pada permohonan.

MaritimHUB MICROVAC INDONESIA

Daftar Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval

7 Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval

Cari...

No	Nomor Permohonan	Perusahaan	Waktu Permohonan	Jenis PKK	Buatan	Model	Keterangan	Status	Aksi
1		MICROVAC INDONESIA	-	Emergency Position Indicating Radio Beacon (EPIRB) (Suar Radio Penanda Posisi Darurat)	UNITED STATES OF AMERICA (THE)	Alis 800 class D	-	DRAFT	[Info] [DRAFT] [Selesai]
2	MARITIMHUB/413721/2 026/BTKP/PENGUJIAN/00063	MICROVAC INDONESIA	28 Agustus 2026 14:43 WIB	Immersion suits and anti-exposure suits (Pakaian Perendaman dan Anti Eksposur)	ANGOLA	X500	Lulus	SELESAI	[Info] [Download]
3	MARITIMHUB/413721/2 026/BTKP/PENGUJIAN/00062	MICROVAC INDONESIA	28 Agustus 2026 09:56 WIB	Immersion suits and anti-exposure suits (Pakaian Perendaman dan Anti Eksposur)	NEW ZEALAND	Zealand25	Tidak Lulus	SELESAI	[Info] [Download]
4		MICROVAC INDONESIA	-	MF Radio Installations (Instalasi Radio MF)	NORWAY	Nib-1000	-	DRAFT	[Info] [DRAFT] [Selesai]
5	MARITIMHUB/413721/2 026/BTKP/PENGUJIAN/00061	MICROVAC INDONESIA	27 Agustus 2026 14:07 WIB	Portable Foam Extinguisher (Pemadam Busa Portabel)	INDONESIA	Apar-6kg	Lulus	SELESAI	[Info] [Download]
6	MARITIMHUB/413721/2 026/BTKP/PENGUJIAN/00060	MICROVAC INDONESIA	27 Agustus 2026 11:34 WIB	Inflatable Liferaft Cradle (Dudukan Sekoci Tiup)	UNITED KINGDOM OF GREAT BRITAIN AND NORTHERN IRELAND (THE)	Survitec 16p	Lulus	SELESAI	[Info] [Download]
7	MARITIMHUB/413721/2 026/BTKP/PENGUJIAN/00059	MICROVAC INDONESIA	27 Agustus 2026 11:25 WIB	Automatic Radar Plotting Aids (Alat Bantu Perencana Radar Otomatis (ARPA))	JAPAN	Fa-170	Lulus	SELESAI	[Info] [Download]

< 1 > 25 / halaman

Gambar 20 Fitur-fitur di menu Aksi

Proses Permohonan

Proses Layanan

Detail Aksi

Verifikasi Petugas Administrasi

Verifikasi Tim Penguji

Pembuatan Kode Billing Pengujian Sampel

Pembuatan Invoice Pengujian Sampel

Menunggu Pembayaran Pengujian Sampel

Pembuatan Kuitansi Pengujian Sampel

Pengujian Sampel

Verifikasi Kepala Laboratorium

Verifikasi Kasie Rancang Bangun

Pengisian Data Sertifikasi

Verifikasi Sertifikasi Kasie Rancang Bangun

Verifikasi Kepala Kantor BTKP

Selesai

Detail Aksi

No	Jabatan	Waktu Aksi	Aksi	Catatan
1	PELAKU USAHA	11 Oktober 2026 13:50 WIB	Diajukan	-

< 1 > 5 / halaman

Gambar 21 Status Permohonan

2.2.1.1.3.1 Aksi Menu Lainnya

Pada menu Aksi lainnya ini terdapat beberapa pilihan, yaitu Aksi Lihat, Ubah dan Catatan.

2.2.1.1.3.1.1 Aksi Lihat

Aksi ini hanya untuk melihat apa yang sudah kita isi dari permohonan, aksi ini muncul di semua status permohonan. Ikon Lihat .

2.2.1.1.3.1.2 Aksi Ubah

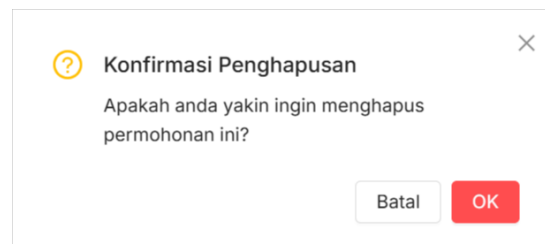
Aksi ini berguna untuk mengubah apa yang sudah kita isi dari permohonan, aksi ini muncul saat status permohonan masih *Draft* dan status Revisi. Ikon Ubah .

2.2.1.1.3.1.3 Aksi Catatan

Aksi ini hanya bisa dibuat oleh pelaku tugas yang ditujukan kepada pelaku usaha untuk memberitahu mengenai seputar permohonan yang dibuat, aksi ini muncul di semua status permohonan, kecuali status permohonan masih *Draft*. Ikon Catatan .

2.2.1.1.3.2 Aksi Hapus

Aksi ini hanya untuk menghapus *draft* permohonan yang sempat terbuat, aksi ini muncul di saat status masih *Draft*. Ikon Hapus . Berikut *Pop up* nya:



Gambar 22 Pop Up Hapus

2.2.1.1.3.3 Aksi Checklist

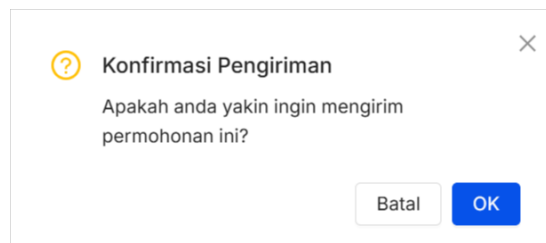
Aksi ini hanya bisa dilakukan oleh pelaku tugas, pelaku tugas menceklis dokumen yang sudah di unggah oleh pelaku usaha, dan pelaku usaha hanya dapat melihat apa saja dokumen yang sudah sesuai atau belum sesuai, aksi ini muncul saat status permohonan di tahap Revisi dan di tahap Ditolak. Ikon Checklist .

2.2.1.1.3.4 Aksi Unduh

Aksi ini digunakan untuk mengunduh Sertifikat Lulus apabila hasil pengujian dinyatakan lulus, atau Surat Keterangan Tidak Lulus apabila hasil pengujian dinyatakan tidak lulus. Aksi ini akan muncul ketika status permohonan berada pada tahap *Selesai*. Ikon Unduh . Selain itu aksi dari unduh ini juga akan muncul ketika berada pada tahap Menunggu Pembayaran Pengujian Sampel untuk mengunduh Nota Tagih/Invoice Pengujian Sampel.

2.2.1.1.3.5 Aksi Kirim

Aksi ini muncul saat status permohonan di tahap *Draft* dan di tahap Revisi. Ikon Kirim . Berikut *Pop up* nya:



Gambar 23 Pop Up Kirim

2.2.1.1.4 Form Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval

Pada halaman form Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval, pengguna dapat melakukan penginputan data yang dibutuhkan untuk pengajuan Layanan Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval, detail gambarnya akan di tampilkan sebagai berikut.

Beranda Pengguna
Daftar Layanan
Permohonan
Balai Teknologi Keselamatan Pelayaran
Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval
Daftar
Pengujian Pertama (Type Approval)
Pembaharuan & Perpanjangan
Penunjukan Laboratorium
Labeling
Pengujian Berkala
Surat Persetujuan Kewenangan (SPK) Baru
Surat Persetujuan Kewenangan (SPK) Perpanjangan

MICROVAC INDONESIA

Form Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval

Data Perusahaan

Nama Perusahaan	NIB
MICROVAC INDONESIA	9120404960725
Provinsi	Kabupaten/Kota
DKI JAKARTA	JAKARTA TIMUR
Kecamatan	Kelurahan/Desa
DUREN SAWIT	PONDOK KELAPA
Alamat	
Ruko Taman Perkantoran Pondok Kelapa Blok A Nomor 14, Jalan Pondok Kelapa Raya	

Data Permohonan

Pemohon Terverifikasi Sebagai

☒ Manufacturer
 ☐ Pemegang Merk

Data Manufaktur

Manufaktur

MICROVAC INDONESIA

Data Distributor

Data Distributor / Data Marketing

+ Tambah

Nama Distributor	Aksi
Tidak ada data	

Jenis Perlengkapan

Jenis Perlengkapan

☒ Perlengkapan kapal dan komponen kapal
☐ Perlengkapan dan fasilitas penunjang keselamatan dan keamanan serta untuk kepentingan tertentu lainnya

Kategori PKK

Pilih kategori PKK

Buatan

Pilih negara

Sub Kategori

Pilih Sub Kategori

Merk

Masukkan merk

Jenis PKK

Pilih Jenis PKK

Model

Masukkan model

Dokumen Persyaratan

Surat Permohonan Manufaktur

Deskripsi

Nomor

Tanggal

Pilih tanggal

Unggah File

☐ Ukuran Maksimal File Unggah: 50 MB , Format yang Didukung: PDF(pdf)

Gambar 24 Form Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval (1)

Salinan Dokumen Spesifikasi Teknis, Gambar, Desain Alat

Unggah File

Ukuran Maksimal File Unggah: 50 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Buku Petunjuk Penggunaan Alat

Deskripsi

Unggah File

Ukuran Maksimal File Unggah: 1000 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Standar Operasional Prosedur (SOP) tahapan pembuatan Alat Keselamatan Pelayaran

Deskripsi

Unggah File

Ukuran Maksimal File Unggah: 50 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Surat Pernyataan Pengiriman Sampel, Jaminan Spesifikasi dan Mengambil Sampel

* Nomor

* Tanggal

Unggah File

Ukuran Maksimal File Unggah: 50 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Surat Keterangan Pabrik Pembuat Alat

* Nomor

* Tanggal

* Penerbit

Unggah File

Ukuran Maksimal File Unggah: 50 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Nomor Induk Berusaha (NIB) Manufaktur

* Deskripsi

* Nomor

* Tanggal

Bertaku Sampai

* Penerbit

Bertaku selama pelaku usaha menjalankan usaha

Unggah File

Gambar 25 Form Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval (2)

Ukuran Maksimal File Unggah: 50 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Dokumen / Sertifikat Pemegang Merk (Principal)

Deskripsi

Nomor

Tanggal

Pilih tanggal

Bertaku Sampai

Pilih tanggal

Penerbit

☐ Bertaku selama pelaku usaha menjalankan usaha

Unggah File

Ukuran Maksimal File Unggah: 50 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Sertifikat ISO 9001

Deskripsi

Nomor

Tanggal

Pilih tanggal

Bertaku Sampai

Pilih tanggal

Penerbit

☐ Bertaku selama pelaku usaha menjalankan usaha

Unggah File

Ukuran Maksimal File Unggah: 1000 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Sertifikat Type Approval

Deskripsi

Nomor

Tanggal

Pilih tanggal

Bertaku Sampai

Pilih tanggal

Penerbit

☐ Bertaku selama pelaku usaha menjalankan usaha

Unggah File

Ukuran Maksimal File Unggah: 50 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Dokumen Pendukung Lainnya

Deskripsi

Unggah File

Ukuran Maksimal File Unggah: 50 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Pernyataan

☐ Saya menyatakan bahwa data yang saya masukkan adalah benar dan bersedia bertanggung jawab serta menerima sanksi sesuai hukum yang berlaku di Indonesia apabila data yang saya masukkan tidak benar

Batal

Simpan

Gambar 26 Form Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval (3)

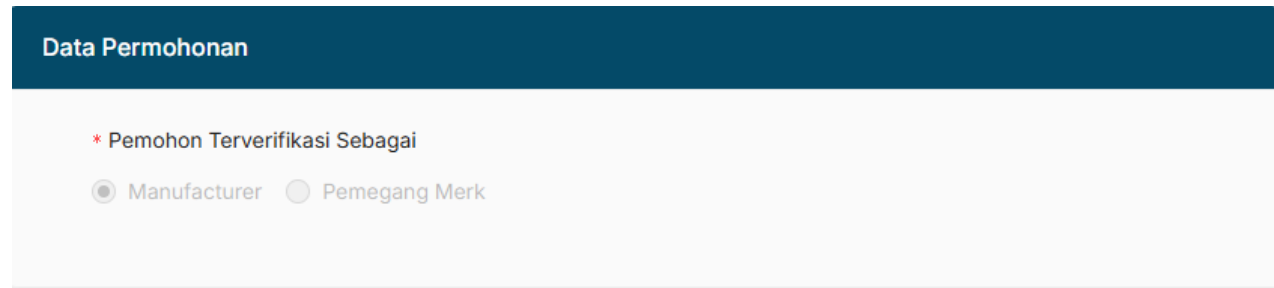
Keterangan pada gambar diatas adalah:

1. Data Perusahaan

- Menampilkan data dari Perusahaan dari pelaku usaha yang akan membuat permohonan Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval.

2. Data Permohonan (*wajib isi)**3. Permohonan Terverifikasi Sebagai (*wajib isi)**

- Pilih Radio Button sebagai Manufacturer / Pemegang Merk



Data Permohonan

* Pemohon Terverifikasi Sebagai

☒ Manufacturer ☐ Pemegang Merk

Gambar 27 Form Pemohon terverifikasi sebagai

4. Data Manufaktur

Manufaktur : Diisi dengan memilih nama manufaktur

Data Manufaktur

Manufaktur

MICROVAC INDONESIA

Data Distributor

* Data Distributor / Data Marketing

+ Tambah

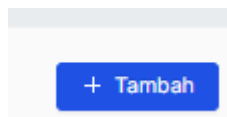
Nama Distributor	Aksi
Tidak ada data	

Gambar 28 Form Manufaktur dan Distributor

5. Data Distributor

Data Distributor / Data Marketing (*wajib isi)

- Isi dan pilih distributor (*wajib isi)



- Klik
- Maka akan muncul form table untuk mengisi tambah distributor

Tambah Distributor

Distributor

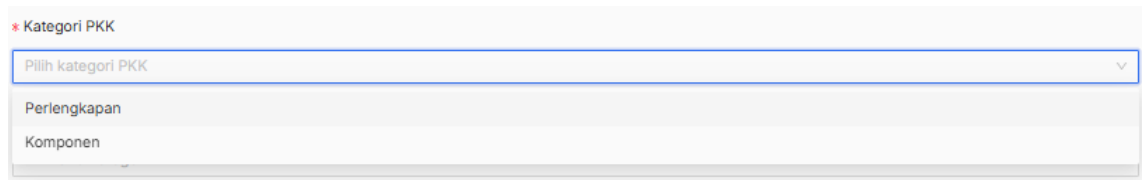
Cari Data

Tidak ada data

Gambar 29 Form Tabel Tambah Distributor

6. Jenis Perlengkapan (*wajib isi)

- Jenis Perlengkapan (*wajib isi) → pilih salah satu dari (Perlengkapan kapal dan komponen kapal / Perlengkapan dan fasilitas penunjang keselamatan dan keamanan serta untuk kepentingan tertentu lainnya).
- Kategori PKK (*wajib isi) → dipilih dari dropdown sesuai kebutuhan pemohon



* Kategori PKK

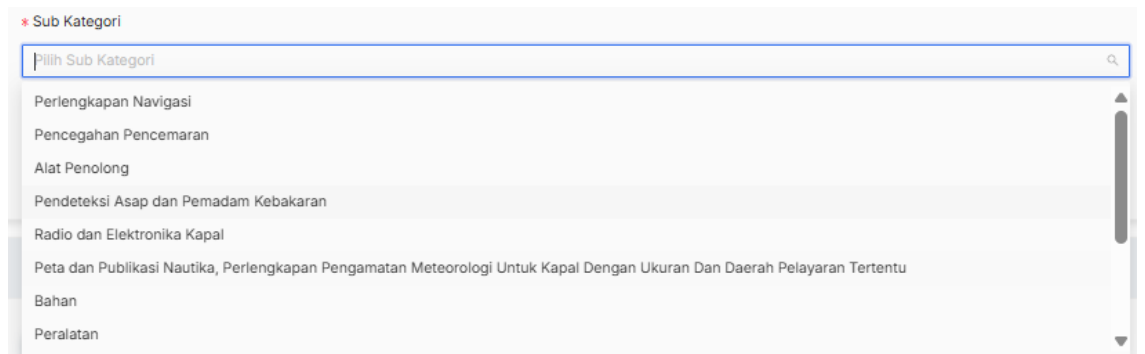
Pilih kategori PKK

Perlengkapan

Komponen

Gambar 26 Form Kategori PKK

- Sub Kategori (*wajib isi) → dipilih dari dropdown sesuai kebutuhan pemohon



* Sub Kategori

Pilih Sub Kategori

Perlengkapan Navigasi

Pencegahan Pencemaran

Alat Penolong

Pendeteksi Asap dan Pemadam Kebakaran

Radio dan Elektronika Kapal

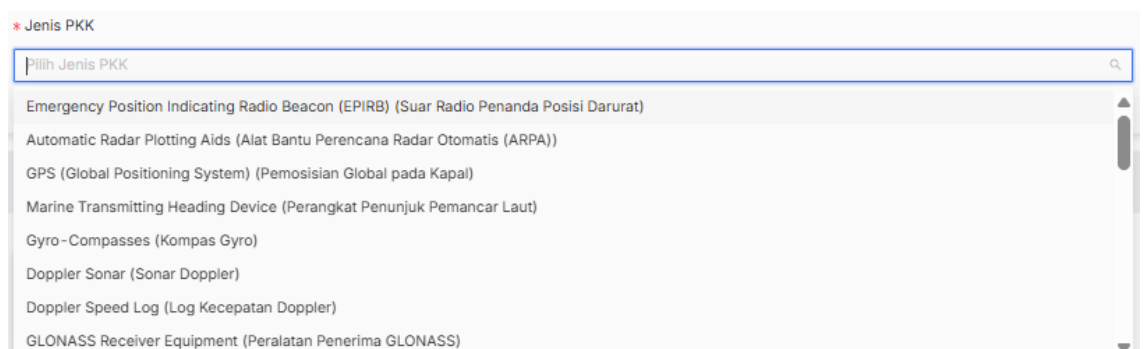
Peta dan Publikasi Nautika, Perlengkapan Pengamatan Meteorologi Untuk Kapal Dengan Ukuran Dan Daerah Pelayaran Tertentu

Bahan

Peralatan

Gambar 27 Form Sub Kategori

- Jenis PKK (*wajib isi) → dipilih dari dropdown sesuai kebutuhan pemohon. Jenis PKK dapat dipilih setelah Kategori PKK & Sub Kategori PKK sudah diisi.



* Jenis PKK

Pilih Jenis PKK

Emergency Position Indicating Radio Beacon (EPIRB) (Suar Radio Penanda Posisi Darurat)

Automatic Radar Plotting Aids (Alat Bantu Perencana Radar Otomatis (ARPA))

GPS (Global Positioning System) (Pemosisian Global pada Kapal)

Marine Transmitting Heading Device (Perangkat Penunjuk Pemancar Laut)

Gyro-Compasses (Kompas Gyro)

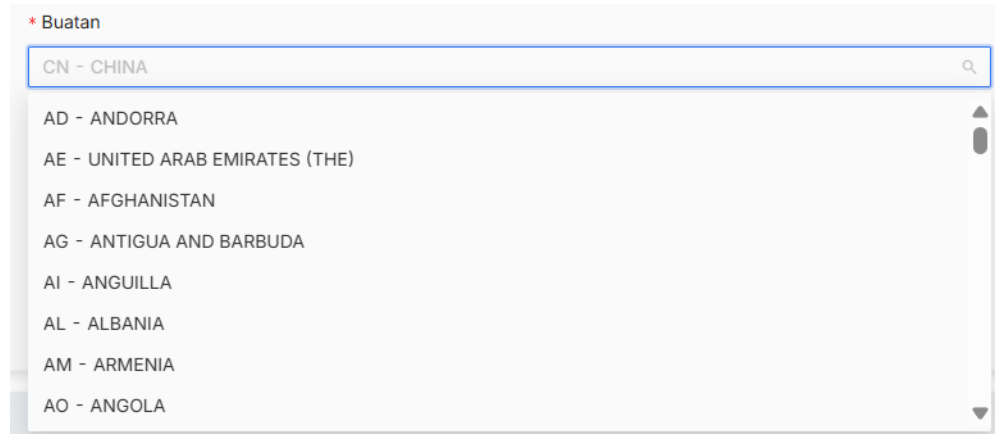
Doppler Sonar (Sonar Doppler)

Doppler Speed Log (Log Kecepatan Doppler)

GLONASS Receiver Equipment (Peralatan Penerima GLONASS)

Gambar 28 Form Jenis PKK

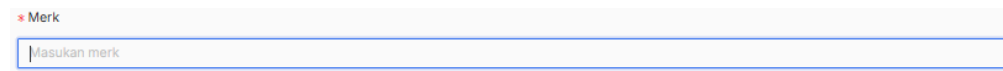
- Buatan (*wajib isi) → dipilih dari dropdown sesuai kebutuhan pemohon



The image shows a dropdown menu titled '* Buatan'. The selected option is 'CN - CHINA'. Below the search bar, a list of countries is displayed, including: AD - ANDORRA, AE - UNITED ARAB EMIRATES (THE), AF - AFGHANISTAN, AG - ANTIGUA AND BARBUDA, AI - ANGUILLA, AL - ALBANIA, AM - ARMENIA, and AO - ANGOLA. A scrollbar is visible on the right side of the list.

Gambar 27 Form Buatan

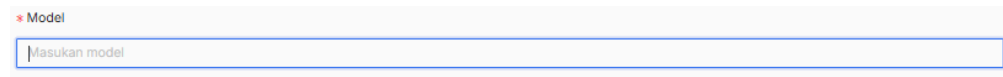
- Merk (*wajib isi) → diisi sesuai kebutuhan pemohon



The image shows an input field titled '* Merk' with the placeholder text 'Masukan merk'.

Gambar 28 Form Merk

- Model (*wajib isi) → diisi sesuai kebutuhan pemohon



The image shows an input field titled '* Model' with the placeholder text 'Masukan model'.

Gambar 29 Form Model

7. Dokumen Persyaratan

*** Surat Permohonan Manufaktur**

* Deskripsi

* Nomor

* Tanggal

Ukuran Maksimal File Unggah: 50 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Gambar 30 Dokumen Persyaratan (1)

*** Salinan Dokumen Spesifikasi Teknis, Gambar, Desain Alat**

Ukuran Maksimal File Unggah: 50 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Gambar 31 Dokumen Persyaratan (2)

Buku Petunjuk Penggunaan Alat

Deskripsi

 Unggah File

ⓘ Ukuran Maksimal File Unggah: **1000 MB** , Format yang Didukung: **PDF(.pdf)**

Gambar 32 Dokumen Persyaratan (3)

Standar Operasional Prosedur (SOP) tahapan pembuatan Alat Keselamatan Pelayaran

Deskripsi

 Unggah File

ⓘ Ukuran Maksimal File Unggah: **50 MB** , Format yang Didukung: **PDF(.pdf)**

Gambar 33 Dokumen Persyaratan (4)

*** Surat Pernyataan Pengiriman Sampel, Jaminan Spesifikasi dan Mengambil Sampel**

*** Nomor**

*** Tanggal**

Pilih tanggal

Unggah File

📘 Ukuran Maksimal File Unggah: 50 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Gambar 34 Dokumen Persyaratan (5)

*** Surat Keterangan Pabrik Pembuat Alat**

*** Nomor**

*** Tanggal**

Pilih tanggal

*** Penerbit**

Unggah File

📘 Ukuran Maksimal File Unggah: 50 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Gambar 35 Dokumen Persyaratan (6)

* Nomor Induk Berusaha (NIB) Manufaktur

* Deskripsi

* Nomor

* Tanggal

Pilih tanggal

Berlaku Sampai

Pilih tanggal

* Penerbit

☐ Berlaku selama pelaku usaha menjalankan usaha

Unggah File

📘

Ukuran Maksimal File Unggah: 50 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Gambar 36 Dokumen Persyaratan (7)

* Dokumen / Sertifikat Pemegang Merk (Principal)

* Deskripsi

* Nomor

* Tanggal

Pilih tanggal

Berlaku Sampai

Pilih tanggal

* Penerbit

☐ Berlaku selama pelaku usaha menjalankan usaha

Unggah File

📘

Ukuran Maksimal File Unggah: 50 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Gambar 33 Dokumen Persyaratan (8)

Sertifikat ISO 9001

* Deskripsi

* Nomor

* Tanggal

Pilih tanggal

Berlaku Sampai

Pilih tanggal

* Penerbit

☐ Berlaku selama pelaku usaha menjalankan usaha

Unggah File

Ukuran Maksimal File Unggah: 1000 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Gambar 34 Dokumen Persyaratan (9)

Sertifikat Type Approval

* Deskripsi

* Nomor

* Tanggal

Pilih tanggal

Berlaku Sampai

Pilih tanggal

* Penerbit

☐ Berlaku selama pelaku usaha menjalankan usaha

Unggah File

Ukuran Maksimal File Unggah: 50 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Gambar 35 Dokumen Persyaratan (10)

Dokumen Pendukung Lainnya

+

Deskripsi

Unggah File

Ukuran Maksimal File Unggah: 50 MB , Format yang Didukung: PDF(.pdf)

Pernyataan

☐ Saya menyatakan bahwa data yang saya masukkan adalah benar dan bersedia bertanggung jawab serta menerima sanksi sesuai hukum yang berlaku di Indonesia apabila data yang saya masukkan tidak benar

Batal

Simpan

Gambar 36 Dokumen Persyaratan (11)

a. Surat Permohonan Manufaktur (*wajib Isi)

- Isi Deskripsi (*wajib Isi)
- Isi Nomor (*wajib Isi)
- Isi Tanggal (*wajib Isi)
- Unggah Dokumen (*wajib Isi)

b. Salinan Dokumen Spesifikasi Teknis, Gambar, Desain Alat (*wajib Isi)

- Unggah Dokumen (*wajib Isi)

c. Buku Petunjuk Penggunaan Alat

- Isi Deskripsi
- Unggah Dokumen

d. Standar Operasional Prosedur (SOP) tahapan pembuatan Alat Keselamatan Pelayaran

- Isi Deskripsi
- Unggah Dokumen

e. Surat Pernyataan Pengiriman Sampel, Jaminan Spesifikasi dan Mengambil Sampel (*wajib Isi)

- Isi Nomor (*wajib Isi)
- Isi Tanggal (*wajib Isi)
- Unggah Dokumen (*wajib Isi)

f. Surat Keterangan Pabrik Pembuat Alat (*wajib Isi)

- Isi Nomor (*wajib Isi)
- Isi Tanggal (*wajib Isi)
- Isi Penerbit (*wajib Isi)
- Unggah Dokumen (*wajib Isi)

g. Nomor Induk Berusaha (NIB) Manufaktur (*wajib Isi)

- Isi Deskripsi (*wajib Isi)
- Isi Nomor (*wajib Isi)
- Isi Tanggal (*wajib Isi)
- Isi Berlaku Sampai (*wajib Isi) → Dapat memilih tanggal dari datepicker atau checkbox Berlaku selama pelaku usaha menjalankan usaha

☐ Berlaku selama pelaku usaha menjalankan usaha

- Isi Penerbit (*wajib Isi)
- Unggah Dokumen (*wajib Isi)

h. Dokumen / Sertifikat Pemegang Merk (Principal) (*wajib Isi)

- Isi Deskripsi (*wajib Isi)
- Isi Nomor (*wajib Isi)
- Isi Tanggal (*wajib Isi)
- Isi Berlaku Sampai (*wajib Isi) → Dapat memilih tanggal dari datepicker atau checkbox Berlaku selama pelaku usaha menjalankan usaha

☐ Berlaku selama pelaku usaha menjalankan usaha

- Unggah Dokumen (*wajib Isi)

i. Sertifikat ISO 9001 (*wajib Isi)

- Isi Deskripsi (*wajib Isi)
- Isi Nomor (*wajib Isi)
- Isi Tanggal (*wajib Isi)

- Isi Berlaku Sampai (*wajib Isi) → Dapat memilih tanggal dari datepicker atau checkbox Berlaku selama pelaku usaha menjalankan usaha

☐ Berlaku selama pelaku usaha menjalankan usaha

- Isi Penerbit (*wajib Isi)
- Unggah Dokumen (*wajib Isi)

j. Sertifikat Type Approval (*wajib Isi)

- Isi Deskripsi (*wajib Isi)
- Isi Nomor (*wajib Isi)
- Isi Tanggal (*wajib Isi)
- Isi Berlaku Sampai (*wajib Isi) → Dapat memilih tanggal dari datepicker atau checkbox Berlaku selama pelaku usaha menjalankan usaha

☐ Berlaku selama pelaku usaha menjalankan usaha

- Isi Penerbit (*wajib Isi)
- Unggah Dokumen (*wajib Isi)

k. Dokumen Pendukung Lainnya

- Isi Deskripsi
- Unggah Dokumen

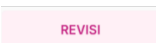
8. Pada Langkah selanjutnya Pelaku Usaha mengirimkan draft yang sudah di buat

dengan klik ikon  yang ada pada halaman Daftar Sertifikat Pengujian Pertama Type Approval. Status akan menunjukkan .

9. Pada langkah selanjutnya pelaku tugas akan bertindak melakukan verifikasi atas pengajuan milik pelaku usaha. Apabila semua dokumen dan pengisian sesuai, pelaku tugas akan memverifikasi permohonan tersebut.

2.2.1.1.5 Tahap Permohonan Dimintai Revisi

Tahap ini akan terjadi apabila pelaku tugas merasa dokumen atau pengisian memiliki kesalahan atau hal yang perlu diubah oleh pelaku usaha.

1. Pelaku usaha akan mendapatkan notifikasi pada permohonan yang diajukan dengan status .

2. pelaku tugas, wajib memberi catatan yang spesifik dari apa yang harus diubah oleh pelaku usaha.

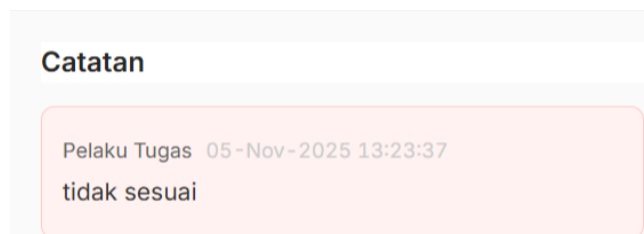


Gambar 37 Catatan Revisi

3. apabila pelaku usaha sudah selesai merevisi, bisa untuk langsung mengirim permohonan kembali kepada pelaku tugas.

2.2.1.1.6 Tahap Permohonan Ditolak

Apabila permohonan ditolak oleh pelaku tugas, permohonan tersebut akan mengeluarkan status **DITOLAK**. Pelaku tugas juga memberikan catatan dari permohonan yang ditolak.



Gambar 38 Catatan Penolakan

3 PENUTUP

Demikian pembuatan *Manual Book* Aplikasi MARITIMHUB, diharapkan dengan adanya dokumen panduan ini dapat menjadi acuan untuk keseluruhan pemohon aplikasi ini dan memudahkan pemohon dalam melakukan pelayanan MARITIMHUB.